

SAINT-MANDRIER-SUR-MER - OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Saint-Mandrier-sur-Mer, 6 100 habitants, recrute par voie contractuelle

UN(E) GESTIONNAIRE EN RESSOURCES HUMAINES ET FINANCES

Contrat à durée déterminée de deux mois dans le cadre d'un remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent sur le grade d'adjoint administratif.

En raison de l'absence d'un agent titulaire, la commune de Saint-Mandrier-sur-Mer recherche un(e) gestionnaire polyvalent(e) en finances et ressources humaines.

Missions principales :

1. ressources humaines :

- inscriptions des agents aux formations professionnelles, suivi, élaboration du plan et du bilan des formations ;
- gestion des dossiers de retraite, informations des agents sur la thématique ;
- gestion des candidatures spontanées, des demandes de stage ;
- saisie des congés, rédaction de divers arrêtés individuels ;
- divers courriers.

2. finances :

- établissement de bons de commande, vérification des imputations comptables, mise à jour des fichiers tiers ;
- contrôle des factures, liquidation et mandatement (fonctionnement, investissement selon profil) ;
- établissement de titres de recettes ;
- commande de fournitures administratives.

Compétences et qualités requises :

- expérience sur un poste similaire exigée ;
- connaissances générales des règles de la comptabilité publique ;
- connaissances sur le statut de la fonction publique territoriale ;
- rigueur, autonomie et organisation ;
- sens du relationnel et du travail en équipe ;
- confidentialité et discrétion professionnelle ;
- la maîtrise du logiciel CIVIL Finances et RH est appréciée.

Conditions de travail :

- poste à temps complet, 36 heures hebdomadaires, lundi à vendredi ;
- rémunération statutaire, IFSE selon cotation du poste, prime de fin d'année (90% du traitement brut), titres-restaurant (9.20 € dont 50% est pris en charge par la ville), participation au contrat prévoyance et santé, politique active de formation, adhésion au COS Méditerranée.

Poste à pourvoir au plus tôt

Merci d'adresser votre candidature avant le 10 février 2026

Renseignements complémentaires :

Madame Emilie RODA, DRH : 04.94.11.51.63 ou eroda@ville-saintmandrier.fr